



深圳市中正招标有限公司
SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO.,LTD.

保税区实验室空调维保

服务类招标文件

项目编号：FTZXDL-2025-00007

二〇二五年一月

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；**
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；**
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；**
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；**
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；**
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；**
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。**

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

投标供应商涉嫌存在串通投标等违法行为的，将书面报告财政主管部门依法处理。

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 项目需求	8
第三章 投标文件初审	25
第四章 评标方法和标准	29
一、评标方法	29
二、评标标准	29
备注：	34
1、资质证书有效期	34
2、政府采购扶持政策	35
第五章 投标人须知前附表	37
第六章 投标人须知	39
一、说 明	39
二、招标文件说明	41
三、投标文件的编写	42
四、投标文件的递交	44
五、开标和评标	46
六、授予合同	48
七、质疑处理	49
第七章 投标文件格式	52
投标文件编制说明	52
投标文件格式	54
政府采购违法行为风险知悉确认书	55
评标指引表	57
第八章 合同条款	79
第九章 附件	82
一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知	82
二、关于印发中小企业划型标准规定的通知	86
三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知	89
四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知	92
五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知	94

第一章 投标邀请

项目概况

保税区实验室空调维保招标项目的潜在投标人应在深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 获取招标文件，并于 2025 年 1 月 20 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：FTZXDL-2025-00007
- 2、项目名称：保税区实验室空调维保
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币 900,000.00 元
- 5、最高限价：人民币 900,000.00 元
- 6、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	保税区实验室空调维保	1	项	详见招标文件项目需求	无

- 7、合同履行期限：详见招标文件
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或个体工商户的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）。如果是分支机构参与投标，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章；本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(2) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(4) 参与本项目政府采购活动不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，采购代理机构通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或机关赋码和事业单位登记管理网（<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）或全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）网站查询投标人信息，投标人无需提供证明材料；

(6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国网“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

(7) 本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包。

三、获取招标文件

1、时间：2025年1月9日至2025年1月16日，每天上午9:00至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903。

3、方式：现场获取或线上获取

(1) 现场获取：投标人按以上时间和地点现场报名和获取招标文件（提供加盖公章的《购买标书登记表》），逾期不予受理。

(2) 线上获取：投标人通过邮件报名及获取招标文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：qtszzzzb@163.com），逾期不予受理。需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②购买招标文件费用的银行转账凭证。

4、售价：人民币400元，招标文件售后不退。购买招标文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳天安支行

注：按深圳政府采购自行采购系统操作要求，供应商需办理注册手续，注册网址为：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/register>。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、时间：2025年1月20日9点30分（北京时间）
- 2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903 深圳市中正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布：

- 1) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 2) 深圳公共资源交易中心网站（www.szexgrp.com）；
- 3) 深圳市中正招标网（www.szzzt.com）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：中山大学附属第八医院（深圳福田）
地址：深圳市福华路福星北小区92号中大八院行政楼314招采办
联系方式：余老师，0755-82711569

2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司
地址：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903
联系方式：党工，0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：党工
电话：0755-83026699

深圳市中正招标有限公司
2025年1月9日

第二章 项目需求

特别说明

- 1、本章项目需求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。
- 2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供，如果投标人提供了相应的证明材料，则按照上述对应情形处理；投标人提供多份证明材料且证明材料信息相互冲突的，以不利于投标人的那份证明材料作为判断是否符合采购需求的响应内容。
- 3、投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。
- 4、加注▲的条款为重要条款要求，如不满足将按照第四章“评标标准”进行扣分。
- 5、加注★的条款为不可负偏离的实质性条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

一、项目概况

（一）采购需求

序号	标的名称	数量	单位	采购预算金额 (人民币元)	备注
1	保税区实验室空调维保	1	项	900,000.00	无

（二）项目背景

中山大学附属第八医院（深圳福田）生物实验室，位于福田保税区生物医药产业园（海虹道一号）第四层，预计于 2024 年年底开业，为了尽快发挥实验室的科研及共享功能，推进采购人学科建设，需采购空调维保供应商进行服务。

二、项目服务要求

(一) 维保范围

- 1. 服务范围：4F 整层暖通系统 (建筑面积约 7500m²) 和 5F 屋面设备层。
- 2. 普通区 (办公区、清洗区、普通实验室) 风机盘管、MRI 核磁共振机房精密空调。
- 3. 动物饲养室、实验区域净化空调系统。
- 4. IVC 笼具送排风通风系统。
- 5. 氧气汇流排、二氧化碳汇流排、空压机、终端等医用气体系统。

(二) 维保设备清单

序号	设备名称	数量 (台/套)	位置
1	恒温恒湿机组	10	设备层
2	全新风机组	12	设备层
3	MRI 专用精密空调	1	设备层
4	风管式分体空调器	1	设备层
5	盘管机	183	设备层
6	排风机	37	设备层
7	光氧离子废气处理机	23	屋面
8	扰流喷淋除臭设备	4	屋面
9	等离子空气消毒机	85	屋面
10	风冷螺杆单冷机组	2	屋面
11	风冷螺杆热泵机组	2	屋面
12	四管冷热水机组	2	屋面
13	2+2 氧气汇流排	1	含管道和终端
14	5+5 二氧化碳汇流排	1	含管道和终端
15	压缩空气机	2	含管道和终端

备注：

1、质保范围内的配件由工程施工单位（深圳市美芝装饰设计工程股份有限公司）负责，投标人负责报修、沟通、对接和确认。

2、过滤器费用包含初、中、亚高效和回风、排风过滤器和排风高效过滤器，不包含净化出风口高效过滤器更换费用，净化出风口高效过滤器更换不在本合同内。

(三) 服务要求

1. 须遵守采购人《中山大学附属第八医院设备外包服务考核细则》（详见附件），有违规事项按照外包服务考核细则处理。

2. 维修人员严格遵循《生物安全实验室建筑技术规范 GB 50346-2011》和《医院空气净化管理规范 WS/T 368》的要求，进行检查保养并做好记录。

3. 投标人承诺精心日常管理、维修保养，严格按维保内容要求及安全操作规程履行定期维修、保养义务，认真填写巡检、维修、保养记录并提交采购人确认，接受采购人的检查监督，并保证净化空调系统安全正常运行；

4. 净化空调系统及配套设施的维护保养达到原设计、使用的效果。一旦因维护、保养不到位，导致发生意外并造成损失（经第三方权威部门鉴定为保养不善造成）将由投标人承担由此带来的一切经济 and 法律责任。

5. ▲投标人每月进行一次全面的检查和保养，并出具《检查、保养月度报告》，提交给向采购人存档保存，同时对发现问题及时提出整改意见、维修方案、预算等，以便采购人及时处理。保证随时发现和解决问题的能力，确保设备运行状况良好。

6. ▲每半年对净化区域进行一次全面的技术指标检测（温湿度、照度、噪声、尘埃粒子、压差、换气次数或风速）及设备机械传动部分润滑保养。技术指标未达到要求立即调整达到要求。

7. 支持医院净化空调系统标准化管理，提供设备的运行操作、维护保养、应急处理等方面的行为准则，积极配合采购人完成各项检查。

8. 确定设备维保内容，建立设备维保档案，对维修记录、保养记录、巡检记录、管理记录等归档，统一保存，随时备查。

9. 维保质量标准参照国家和深圳市现行相关行业的施工验收规范和评定标准，质量等级达到合格，满足相关政府部门行业及质量管理所需要检验要求。

10. 维保施工过程中，设置必要的防护和警示标志。高空施工配戴安全帽及安全带。因维保施工发生任何安全意外事故与采购人无关，但维保施工中违规造成采购人相关工作人员的人身和财产损害和损失的，将由维保单位承担一切经济 and 法律责任。

11. 为了确保项目的服务及时性和设备的正常运行，在对项目的设备进行调查了解后，对那些易损配件应进行同等型号、规格零配件库存。

12. 确保项目的服务工具、检查仪器在任何时间均能正常使用，同时作好工具的备用工作（详细列明工具和仪器）。

13. 对每天或每周维护、保养的设备有重大的质量隐患要以书面的形式立即报告使用科室或总务科，同时上报维保公司的负责人。

14. 更换材料记录表及维保服务回访记录表等资料，由采购人使用科室或总务科确认，一式叁份，交采购人使用科室、总务科各一份，维保公司留存一份。每年质保到期后，对维保状况做年终总结报告到相关部门。

15. 建立突发事件的应急处理机制，在收到现场维保人员的信息后，项目负责人应根据信息描述，立即召集相关工程技术人员成立应急小组，对产生的事故原因进行分析，并拿出解决事故的初步方案；同时派遣技术人员在两小时内赶到现场，根据初步方案对事故设备进行控制或维修，并把现场的实际情况反应回应急小组。应急小组在最短的时间内拿出最终解决事故方案、解决事故的时间、解决事故的费用，并及时提交用户，维修完成后，及时提交维修报告给用户。

16. 负责为采购人提供净化知识和产品设备日常保养知识培训。

17. 负责机房环境机房卫生环境和保证机房照明情况。

18. **▲配合采购人，办理动物实验室许可证相关整改，整改总价 1000 元以下由投标人负责，总价 1000 元及以上需报价，经采购人审批同意后进行维修。**

19. 投标人维保过程实施有效的节能措施，以降低采购人能源消耗和环境污染。

20. **▲投标人提供空调运维平台：能兼容各种常见的通讯协议，比如 BACnet、MODBUS、OPC、http、https、socket、webservice、ODBC、MQTT、SDK 开发包等等，能通过 RS232、485、以太网 等多种物理连接方式和子系统通讯。同时也支持 Webservice, API 等软件接口方式，实现各子系统的信息的变换及通信协议(接口、命令等)的转换，满足系统具有可扩展性的要求。平台支持手机 APP(Android 和 IOS 系统)方式远程访问。支持按筛选条件查询设备列表，对设备进行实时监测(含温度、湿度、压差等)，状态异常反馈，设备故障报警提示，支持查看设备详情。支持设备台账、工单管理、任务管理、流程管理、维修管理、设备巡检、保养管理、备品备件管理等。**

21. 投标人负责 UPS 机房巡查（2 次/日），强电井机房巡查（1 次/日），纯水机房巡查（1 次/日），蒸汽发生器机房巡查（3 次/日），家用电器、照明、水电、门窗家具等五金维修，因此所产生的材料及维修配件由采购人负责。

（四）维保承诺

1. 承诺所范围内所有工作独立按期完成，若因技术等原因无法完成的，投标人外聘第三方技术支持，费用由投标人承担。

2. 投标人应为其派到采购人工作的人员办理合法的劳动用工手续。投标人须与其派驻采购人工作的所有员工签订劳动合同，为员工购买社会保险。

3. 投标人保证所提供的全部资料和信息是真实可靠的，由于投标人提供虚假信息和资料给采购人造成的损失，全部由投标人承担；如果投标人所提供的资料中含有虚假资料，采购人有权单方解除合同。

4. 采购人有权对投标人合同履行情况进行检查，检查中发现的问题，视情节轻重口头或书面提出整改意见，要求投标人限期整改，如整改后仍无法达到履约标准的，采购人有权扣除未付维保费用或有权提前单方面终止合同并要求投标人承担违约责任。

5. 投标人保证维修保养的时效性和功能性，如科室有投诉，经查实为有效投诉的，按每一次 1000 元向采购人支付违约金，费用从当季度维保费用中扣除。

6. 提供日常巡查计划，月、季、年度维保的详细工作计划。认真做好运行、维修、保养记录、每月将净化空调系统运行情况的评估报告交于采购人。以上资料作为采购人付款的重要参考依据，需设专人管理，以备查询。

7. 投标人需保证安排到采购人现场人员与投标文件相符，否则采购人将不支付本月维保费用。如必须更换人员，需保证更换的人员职称或资质不得低于原定人员，提前一个月书面报采购人同意后，方可更换，否则采购人有权拒绝当月支付维保费用。

★（五）维保内容

1. 空调主机，每月进行下列各项检查：

（1）开机运行，观察机组运行状况，记录运行参数；对照相应机组标准工况运行参数分析机组运行性能，必要时调整以达到机组运行最佳状态。

（2）检查机组各个安全装置，对各传感器参数进行核对。

（3）检测机组运行的三相工作电流值及各个温度传感器、压力传感器的反馈电流信号值。

（4）检测机组运行的三相工作电压值与中央处理器以及各个温度、压力传感器的工作电压及各项强电、弱电控制电路的工作电压值并校核机组的变压器所输出的高低电压数值。

（5）检查润滑油系统的工作状态与查看油量是否足够以及各油路系统是否有泄漏现象并测量润滑油的工作温度以及工作压力，并校正油压，控制压缩机增减载速度。

（6）参照机组的各项安全运行指标检查及调整安全保护设定点检测主机微处理机各组态设定值。

（7）检查机组的冷冻水和冷却水的水流开关的工作电压以及检测机组的冷冻水和冷却水的水流量是否合格，检查冷却塔的工作是否符合机组的运行需要。

（8）膨胀阀性能检测，防止机组压缩机的渗液等现象。

（9）手动检测压缩机增减载情况，校正能量位移传感器。

（10）检测马达增减载限制控制。

- (11) 检验增载平衡运转。
- (12) 检验控制装置的运行。
- (13) 检查制冷剂液位和油位。
- (14) 检查制冷剂有无泄漏。
- (15) 检查润滑系统的运行。
- (16) 检查回油系统。
- (17) 检查电机和启动器的运行。
- (18) 记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修。
- (19) 每月检测中央空调水质情况，并书面上报检测预结果。
- (20) 记录和报告要求的备件。

2. 空调主机，每季度进行下列检查和预防性保养：

- (21) 重复每月保养工作内容。
- (22) 检查压缩机机组件的下列各项，完成预防性保养的各项任务：
- (23) 记录电压；
- (24) 用兆欧表测量和记录电机绕阻的绝缘电阻；
- (25) 清理启动柜，清理接触器各触点，坚固所有接线端子；
- (26) 检查星三角转换时间、调整保护设定值、24V 电压供给、马达信号电压等；
- (27) 对电器部分进行控制测试，并对压缩机电机进行绝缘测试；
- (28) 检查密封情况；
- (29) 检测冷、热油温及油压差极限值。
- (30) 检查压缩机润滑油系统的下列各项：
- (31) 更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器；
- (32) 检查油泵、密封和油泵电机；
- (33) 关闭机组截止阀，利用抽排装置，将冷媒抽至冷凝器或蒸发器；
- (34) 查检加热器或恒温器；
- (35) 检查所有其它的油系统部件，如油冷却器、过滤器的电磁阀等。
- (36) 执行下列各项操作，检查电机启动器：
- (37) 清洁接触器或必要时建议更换；
- (38) 检查连接机构；
- (39) 检查所有接线端，并拧紧；

- (40) 检查过载装置，并取油样检查；
- (41) 空载运行启动器（或在启动前）；检查星三角转换状况。
- (42) 检查控制面板，确定下列各项：
- (43) 检查安全停机运行状态；
- (44) 检查所有接线端，并拧紧；
- (45) 检查显示数据的精度和设定值。
- (46) 检查冷凝器、蒸发器的下列各项：
- (47) 检查水流量；
- (48) 检查水流开关控制情况；
- (49) 根据运行记录参数分析热交换效果。
- (50) 检查系统的下列各项：
- (51) 进行泄漏检查，找出泄漏处并进行修理；
- (52) 按要求补充制冷剂；
- (53) 记录视液的状态；
- (54) 检查制冷剂循环，确认处于正常平衡状况。

3. 空调主机，年度检查工作内容：

- (1) 重复月度、季度保养工作内容。
- (2) 取冷冻油样进行光谱分析，检查冷冻油中磨损金属颗粒大小，冷冻油杂质含量，酸度值等冷冻油性质以反映压缩机内部机械运转状况和运行趋势，如发现冷冻油异常，及时处理以免造成压缩机磨损加剧将核心关键部位损坏。
- (3) 对机组压缩机不同部位用专用振动分析仪进行对压缩机运行时振动分析，通过提取压缩机表面的振动特性作波形、频谱、概率密度及包络分析，在无须拆卸压缩机的情况下，准确诊断各种原因引起的多类故障类型，将故障暴露在初发状态，以及时采取措施，防止故障的恶化升级，保护设备。
- (4) 检查制冷液位和油面。
- (5) 检测机组冷媒系统的工作状态并分析冷媒过滤器是否工作正常。
- (6) 更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器。
- (7) 检查油槽、油加热器和温度。
- (8) 检查和测试所有运行控制和安全控制功能。
- (9) 检测各个安全保护装置，必要时调整。
- (10) 做模拟启动，检查启动器的运行状况。

- (11) 检查调整微电脑控制中心的设定值。
- (12) 检查是否有不正常的声响、震动及高温，检查机组各运动装置。
- (13) 检测油温控制传感器及其它传感器及压力表。
- (14) 检查压缩机装置和端子绝缘。
- (15) 启动冷水机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数。
- (16) 根据运行记录，分析处理机组问题。
- (17) 提供检修保养报告。
- (18) 检查冷却管道软连接有无裂缝，承受是否安全，有没爆裂隐患。
- (19) 检查冷凝器散热情况，每年至少通泡一次。

4. 空调水泵日常保养工作内容：

- (1) 不定期要检查机械各部位坚固螺钉的松紧度，发现松动应及时拧紧。
- (2) 检查水泵控制电路，检测水泵运行各项电压、电流。
- (3) 检查是否有不正常的声响、震动及高温，检查机组各运动装置。
- (4) 水泵工作 80-100 小时后，给转动部位加注润滑油；在运行过程中，检查水泵轴承间隙，发现间隙过大，及时更换新轴承。
- (5) 检查水泵轴头渗水情况，根据实际情况及时处理。
- (6) 检查电机与水泵的联结轴与垫垫是否正常。
- (7) 检查水泵是否漏气，冷却管罗拉有无松动及开裂现象。
- (8) 检查电机接地、绝缘状况。
- (9) 每项工作完成后，提交工作报告，建立设备维护保养记录卡。
- (10) 同班同学异常状况和相关故障及时维修保养，提交每月工作记录报告。
- (11) 分析本月机组运行状况，并提交分析报告。

5. 空调水泵月度保养工作内容：

- (1) 检查水泵在运转中的各项技术数据，包括压力表、真空表等，确保数据均在正常的范围内；
- (2) 对电机、水泵轴承加注耐高温润滑剂；
- (3) 检查泵轴润滑系统的油是是否在正常范围，确保油路系统正常，保证水泵有足够的润滑度，不出现失油致泵体发热、烧坏等，必要时更换机油并清理体腔内油渍；
- (4) 检查水泵的防震胶、机械密封、填充料是否磨损渗漏，出现问题时要检查原因或更换；
- (5) 检查供水系统的运行情况(包括冷冻水泵、水流开关、各供水阀门等)，检查冷冻水进出压力、真空压差及温度、湿度是否正常，

(6) 检查设备的工作电压、工作电流是否正常;检查电机的工作温度、轴承噪音是否正常;检查电机与水泵是否同心

(7) 保持与值班操作人员沟通,分析设备运行状态;

(8) 呈交每次维护工作单。

6. 空调水泵季度保养工作内容:

(1) 水泵支架内外清理积水;如外壳油漆脱落,重新油漆;泵组的涂漆符合 JB/T4297 的规定

(2) 对水泵联接器、防震胶、接触点是否平衡进行更正;

(3) 水泵及电机轴承注入润滑剂或更换;

(4) 对水泵、电机、支承架及水泵联接管道的法兰罗丝进行紧固;

(5) 呈交季度工作维护工作报告。

7. 空调水泵年度保养工作内容:

(1) 检查水泵各零部件的损坏情况,是否能继续使用或更换,使水泵各项数据达到正常运行范围;

(2) 对电机轴承、水泵轴承、轴套、填料、密封环(胶)、防震胶征得采购人同意后进行更换;

(3) 清理电控柜,检查各接线端、接触器及继电器触点、线圈;检查 Y-△启动的转换时间、过滤保护定值、24V 电压供给、马达信号电压等;

(4) 检查水泵电机的对地绝缘及接触器及继电器触点线圈绝缘情况;

(5) 用 JB/T8097-95 泵的振动测量与评价方法和 JB/T8098-95 泵的噪声测量与评价方法;检查机组震动及嘈声是否异常,压力表、真空表是否正常

(6) 检查主电路、接触等部分的良好接触及各连接端子的坚固,检查水泵的运行是否在安全、正常的数值范围内,检查电机过载保护 7. 检查泵体内的机油是否存在金属颗粒,各零部件的磨损程度,重新更换

(7) 泵体内机油;

(8) 对控制配电柜进行除尘处理;

(9) 每年度对泵组外壳涂油漆一次

(10) 以上检查若发现故障及时排除;

(11) 根据机组检查情况更换材料;

(12) 提交采购人一份年度保养维修总结报告。

8. 净化组合式空调机组维保工作内容:

(1) 检查风机电机轴承运行情况,添加润滑油,必查时进行更换。

(2) 检查风机电机绝缘情况;检查电机电源及各接线端是否松动、电机各相电流。

(3) 检查并调整风机皮带松紧程度，必要时进行更换。

(4) 检查、调整风机的运转使之不产生不正常的震动及噪音。

(5) 检查柜体表面，做好防腐处理；检查机架情况，使风柜安装良好。

(6) 用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。

(7) 检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。

(8) 检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常，桶内的水位情况，排水是否通畅，相间电流是否平衡并及时维护。

(9) 检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。

(10) 检查比例积分阀的运行情况。

(11) 检查机组保温情况并及时修复，避免冷凝漏水。

(12) 检查机组内的初、中效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。

(13) 检查机组内杀菌装置是否正常，如有损坏应立即更换。

(14) 每半年检测一次系统中电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换。

(15) 每半年清洁一次热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。

(16) 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡并呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。

9. 风柜、风机盘管保养工作内容：

(1) 检查控制电路，清理启动柜，检查各种电器是否工作正常，接触器吸合有无异常，接触器触点有无损坏。

(2) 观察机组运行，检测工作电压，电动机运行电流，工作升温，电流是否在标准范围内，冷凝器水流量，进/出水压降、温度，记录运行数据。

(3) 检查机组水流量，每月清洗进水管的水过滤器。

(4) 检查传动部件，皮带磨损程度，是否需要更换。风机的运行情况，有无异常噪音。风机轴承有无损坏。马达的运行有无异常噪音，是否需要检修，轴承有无损坏。

(5) 检查机组有无不正常的振动，机组与网管的连接是否牢固可靠。

(6) 检查机组与水系统的连接头有无渗漏，是否牢固可靠。

(7) 检查和清洁水盘，检查排水管，以免灰尘杂物堵塞水管而导致排水不畅。

(8) 检查风管的保温层有无破损。保温层与风管之间是否脱胶及修补。

(9) 检查机组回风风速，检查回风过滤网是否脏、堵。

- (10) 检查风机盘管外壳、风机风叶、积水盘上的污物。
- (11) 检查风机盘管温控器开关及电动二通阀工作性能。
- (12) 当风机盘管运行产生噪音时，负责更换风机轴承或更换风机。
- (13) 每月定期检查一次回风过滤网的清洁情况，及时清洗或更换回风过滤网。
- (14) 机组初效过滤器每月清洗一次，每半年更换一次（过滤器耗材费用由维保单位负责）。
- (15) 定期检查风机的清洁，以保证风机保持良好的平衡。
- (16) 检查风机的皮带轮与电机的皮带轮是否在同一平面上，保证皮带轮的平直性。
- (17) 检查及调整皮带的松紧度，必要时更换新的皮带。
- (18) 当风柜或风机盘管产生异味时，负责及时浓度清洗，保证空气清新。
- (19) 机组运行到 300 小时后，应及时更换或加油，与原油脂牌号相同的轴承润滑油。
- (20) 分析本月机组运行状况，并提交分析报告。

10. 排风机的维保工作内容：

- (1) 检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。
- (2) 检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。
- (3) 检查风机的运转电流是否正常。
- (4) 检查风机表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。
- (5) 清理风机叶轮。
- (6) 检查、调整风机的运转使不产生不正常的震动及噪音。
- (7) 定时检查，更换高效过滤器和石墨过滤器。
- (8) 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的月度维护工作报告书。

11. 水系统维保工作内容：

- (1) 检查系统阀门有无渗漏，并进行修复，必要时需更换。
- (2) 水系统中的水过滤器要三个月拆开清洁一次。
- (3) 半年检查一次水管保温层或保护层，脱落或破损的要补好，开胶的要重新粘好。
- (4) 检查水管系统的支撑构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈蚀的要除锈刷漆。

12. 风系统维保工作内容：

- (1) 定期检查风管道与设备间的软连接是否紧密和有无破损的情况，如有松动应及时紧固，必要时应进行更换。
- (2) 定期更换新风机组、循环机组的初、中效过滤器、回风口、排风口并进行记录。
- (3) 定期进行压差检查，及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。

(4) 定期对防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护。对动作不灵的要修理或更换各组件,各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性,及时进行润滑和堵漏保养。

(5) 检查风管绝热层,如有超温、老化、破损须及时修补或更换;并积极作好保温材料的维护。

(6) 检查送排静压箱及送风装置,静压箱应密封严密,保温良好,出风口风速均匀合理。

(7) 系统的支吊构件检查、修复、除锈、刷漆,支吊构件牢固,及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。

(8) 定期检查高效过滤器的密封口处是否漏风和过滤器的是否破损,并根据高效过滤器的阻力判断是否需要更换。一般建议 1-2 年更换一次。

(9) 每次更换过滤器时,应对静压箱的内表面进行清洁。

(10) 检查净化空调风管道的清洁程度,必要时应对其表面进行机器人除尘清扫。

13. 强、弱电和照明系统维保工作内容:

(1) 检查照明系统、空调控制系统、温、湿度显示器、情报面板系统和上位机的工作情况。

(2) 检查监控器显示值与设定值的符合性,包括各区的正压值、梯度监控记录;远控面板控制开关灵活,接触器无打火现象,接线端子牢固,电路板无尘。每天查看历史记录,及时分析报警记录、处置与报告,尽早发现运行中的各种异常或事故,做出趋势分析和降低潜在的风险。

(3) 检查背景音乐系统、呼叫系统、门禁系统工作时无噪音,是否满足使用要求;应保证监视器图像清晰,监视设备无尘,插件、端子牢固,控制器控制云台工正常;保证通话选择性(向内通话受控、向外通话非受控)与通话清晰度。

(4) 检查观片箱、书写台照明亮度是否正常,镇流器无损坏,活动部件完好无损;必要时应及时更换。

(5) 检查洗手槽用电是否安全,各接点端子牢固、线路绝缘层无损伤、老化、漏电现象,必要时应及时更换。

(6) 定期对配电柜箱体及柜内所有电气部件保洁,对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件,进行风枪除尘。及时更换老化、受损电子元件和其他配件。定期检查散热风扇状态,确保配电柜通风正常,风扇运行风量满足电器散热要求。

(7) 定期检查及修复弱电系统管线,保证线管完整、牢固、线路整洁,杜绝鼠类进入线管或桥架。定期检测电路绝缘性,紧固接线头,应保持接触牢固并做好线路的保养工作。

(8) 隔离变压器系统(医用 IT 隔离供电系统)定期检查接线端子是否松动,应保持接触牢固;根据操作要点调整和维护,检查绝缘监视仪的数值。

(9) 及时更换损坏的照明灯具、灯管及电子整流器;每半年检测一次照度,如照度不能满足规范要求应及时更换老化的灯管及电子整流器。

(10) 定期清洁设备层，确保室内无积水，钢结构无锈，新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、无异物。

14. 可编程 PLC 控制系统维保工作内容：

- (1) 断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。
- (2) 检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

15. 检测器件(温度计、压力表、传感器、执行器)维修保养：

- (1) 对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换；
- (2) 送检温度计、压力表合格后方可再使用；
- (3) 检测温度、湿度、压力传感器参数是否正常，并做模拟实验，对于不合格的传感器应拆换；
- (4) 检查装检测器的部位是否渗漏，如渗漏则应更换密封胶垫。
- (5) 检查各执行器的工作状态，有控制信号而不动作时，需进行更换。

16. 自控部分维修保养工作内容：

- (1) 清洁控制柜内外的灰尘、脏物；
- (2) 检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换；
- (3) 交流接触器维修保养：清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒；
- (4) 清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)，如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器；清洁铁芯上的灰尘及脏物；拧紧所有紧固螺栓。
- (5) 热继电器维修保养：检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换；检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换。
- (6) 自动空气开关维修保养：用 500V 摇表测量绝缘电阻应不低于 $0.5M\Omega$ ，否则应烘干处理；清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换；清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。
- (7) 信号灯、指示仪表维修保养：检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应作适当调整，调整后偏差仍较大应更换。
- (8) 中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；
- (9) PLC 中央处理器、印刷线路板如出现问题，则申请维修或更换。

17. 给排水部分维保工作内容：

- (1) 定期对给水系统压力检查；
- (2) 定期对各下水口、排水管进行检查，避免堵塞和作好疏通；

(3) 定期对各阀门、水嘴、用水器具的性能检查；

(4) 对各损坏部件维修，必要时需及时报备更换。

18. 电动医用门控系统维保工作内容：

(1) 定期检查门体结构的紧固件是否有松动，并及时修复紧固。

(2) 定期检查传动皮带的张紧度，若皮带松弛，应对其适度调整。皮带如磨损严重或有裂痕，需及时更换。

(3) 定期检查并调整门体与门框间隙，应擦挂和异响。

(4) 定期检查防撞红外线工作状态是否正常，必要时应对该组件进行更换，防止人员被夹的现象发生。

(5) 定期检查定向轨道有无异物并清扫，防止卡轨和脱轨。

(6) 检查控制器、电机和其它电气元件的电线接头是否松动、起弧点，如有发生应及时清理；必要时应进行更换。

19. 监测和检测

(1) 每天对洁净区域的正负压力进行监测并记录；

(2) 每月对各级别洁净室每个机组至少进行 1 间静态空气净化效果的监测并记录；

(3) 每半年对净化进行一次尘埃粒子的监测，并出具检测报告。监控高效过滤器的使用状况并记录；

(4) 视环境和实验室的使用频率，每两至三年更换高效过滤器一次，并由维保单位检测合格后，提请院方申请检测，并负责联系检测机构前来检测，所有检查应符合国家标准。检测机构检验合格的，检测费用由院方负责；反之检验不合格的，检测费用由维保方承担。

20. 电子空气净化设备工作内容：

(1) 每季度次全面清洗电子净化设备和设备内部的集尘室，去除净化机面板上及集尘室内框的灰尘，清洗净化机的金属网，用已清洗干净集尘室更换已脏了的集尘室。

(2) 每月完成一次对电子空气净化设备的运行作全面检查，确保设备正常运行，检查记录应有相关科室负责人的确认签字。

(3) 电子净化器控制电脑故障时，免费负责维修或更换。

(4) 若空气质量检测不合格，是因为清洗不达标或设备不能正常使用所引起的事故，由投标方负责。

21. 维保工作成果要求：

(1) 每日工作要求：①洁净区各项技术指标记录（温度、湿度、压差等）检查并记录；②维保范围内空气消毒机、照明、自动门、气密门检查；③设备层风柜巡视，主要内容：冷凝水系统、冷冻水系统、风管系统、电气系统，并做好巡视记录；④日常的故障维修处理。

(2) 每周工作要求：①完成每日的工作内容；②每周清洗一次净化区域的回风口过滤网；③机组风柜检查，主要内容：水系统、风系统、控制柜、机组卫生和运行状态等。

(3) 每月工作要求：①完成每日、每周的工作内容；②更换新风机组初效过滤器，并检查所有初、中效过滤器，对堵塞的滤网进行更换；③检查风机轴承、皮带、马达轴承、温度和紧固件；④检查自控系统的有效性，测试保护开关灵敏性，检测自控系统的运行情况，检查电气系统控制元器件的运行情况；⑤对净化工程系统进行例行保养，包括：装饰部分、暖通部分、电气部分、医气部分等；⑥制定耗材的采购计划。

(4) 每季度工作要求：①完成每日、每周、每月的工作；②配合医院进行细菌培养的检测；③检查和保养空气消毒机并做好记录；④清洁高效出风口；⑤更换新风机组中效过滤器、更换循环机组初效过滤器；⑥培训净化系统的相关知识。

(5) 新风机组粗效过滤网每 2 天检查并清洁一次；粗效过滤器 1-2 个月更换一次；中效过滤器每周检查，3 个月更换一次；亚高效过滤器每年更换一次；发现污染和堵塞及时更换。

(6) 空气处理机组（循环机组）粗效过滤器每月检查一次，3 个月更换一次；中效过滤器每月检查，6 个月更换一次；发现污染和堵塞及时更换。

(7) 自取新风空气处理机组（循环机组）粗效过滤每月检查，3 个月更换一次。中效过滤器每月检查，3 个月更换一次；发现污染和堵塞及时更换。

(8) 末端高效过滤器每年检查一次，当阻力超过设计阻力 160Pa 或已使用 3 年以上进行更换。

(9) 排风机组中、高效过滤器宜每年更换，发现污染和堵塞及时更换。

(10) 回风口过滤网每周清洗一次，每一年更换一次，如遇污染及时更换，并用 500PPM 含氯消毒剂擦拭回风口表面。

(11) 提供为采购人提供净化知识和产品设备日常保养知识培训。

(12) 负责机房环境机房卫生环境和保证机房照明情况。

★(六) 人员配置要求（提供以下内容承诺函，格式自拟）

1. 现场人员：最低配备 4 人，其中项目负责人 1 人，现场维修人员 3 人。

2. 提供驻点人员：团队成员中安排至少 1 人提供全年 24 小时现场技术服务，当驻点人员无法处理时，其余人员要在 15 分钟内赶到现场负责处理。

3. 流动人员：提供至少 2 人为流动辅助技术人员（要求紧急情况下 3 小时赶到项目现场）。

4. 人员素质：拟派本项目人员要求持有《中华人民共和国特种作业操作证》（操作项目：制冷与空调作业或电工或高处作业）。

备注：以上人员需为投标人自有员工。

★三、项目商务要求

（一）服务时间：自合同签订之日起1年。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购人可根据项目需求和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，最多续签两次，合同期累计不超过36个月，合同一年一签。如履约、服务情况不满意的或者合同履行期间因违法行为被禁止参与政府采购活动或者存在其他重大违法记录的，则不再续约。

（二）服务地点：福田保税区生物医药产业园（海虹道一号）第四、五层。

（三）投标报价要求

① 不得超过招标控制价，投标价已包含投标人提供本项目下服务所涉全部费用，采购人无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

② 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

③ 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

（四）付款方式：

1. 按照中山大学附属第八医院（深圳福田）有关规定付款。

2. 维保服务费用根据实际使用情况按季支付。

3. 投标人应按合同约定的维护保养要求及标准向采购人提供项目维护保养服务，服务项目符合招标文件的服务要求，投标人各项服务内容成果经过采购人认可后，签署验收报告。

4. 合同签订后按季度支付维保服务费，每季度支付合同金额的25%。每季度需进行维保服务考核，根据考核结果支付相应的维保费。

5. 经采购人确认投标人的维保服务成果后（维保服务清单、服务考核结果），经双方确认一致应付及需扣除的金额后，确认结算费用。投标人于每季度首月5日前提供上季度实际结算服务费用发票及其它采购人所需付款资料给采购人。

6. 自发票到达采购人财务科后10个工作日内支付相应款项。

备注：如投标人不予以配合给采购人的净化空调系统维保工作造成影响的，采购人有权不予支付未结算的维保费用；如因此给采购人造成经济损失，未结算的维保费用不足以弥补采购人遭受的全部损失的，采购人有权向投标人追偿。

如重新招标，新老维保单位交接，原维保单位必须积极响应，无条件配合交接。交接工作完整无误后，

由采购人支付最后一笔维保费用。

（五）关于验收

根据《中山大学附属第八医院设备外包服务考核细则》落实到每季度付款金额中（详见附件1）。

（六）违约责任

1. 投标人提供的维保服务须满足合同约定及采购人要求，投标人未按合同约定和采购人的要求履行义务或履行达不到合同约定或采购人要求的，采购人有权根据考核情况扣减相应费用。若因投标人原因造成事故或财产损失等的，投标人负责赔偿并承担一切经济及法律责任。

2. 因投标人及其人员的原因造成采购人或第三方损失的，由投标人负责赔偿并承担一切经济及法律责任。

3. 投标人所提供的维保服务不能实质性满足采购文件要求或不符合合同约定的，采购人有权拒绝签署维保报告，并且扣除投标人合同总金额 5%/次作为违约金，同时投标人须在采购人要求的时限内重新维保或完成整改。

4. 投标人逾期提供维保服务或未在采购人要求的时限内重新维保或整改的，投标人须向采购人支付逾期违约金。每逾期一日，须向采购人支付合同总金额 5%的违约金，且采购人有权自行委托第三方提供采购人所需的维保服务，全部费用由投标人承担；造成采购人损失的，投标人还须承担赔偿责任。逾期超过 10 日的，投标人须向采购人另行支付合同总金额 10%的违约金，且采购人有权单方解除合同，投标人须在收到采购人解除合同通知后 3 日内无条件退回采购人已经支付的全部款项。

5. 若投标人履行义务不符合约定，经采购人书面提出后 3 日内仍没有改正，或整改后仍达不到采购人要求的，采购人有权单方解除合同，投标人须承担违约责任。因投标人违约导致采购人提前解除合同的，投标人须退回采购人已经支付的全部款项，且应按本合同总金额 10%的比例向采购人支付违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，投标人还须继续赔偿。

6. 有以下情形之一的，采购人有权单方解除合同，并不再支付当期合同款项，投标人应按合同总金额的 30%向采购人支付违约金，且应另行赔偿采购人因此遭受的全部损失：

（1）投标人严重违约的，或投标人原因给采购人造成严重经济损失的；

（2）投标人履行义务不符合合同约定或采购人要求的，经采购人提出后合理期限内仍未改正的，或投标人拒不改正、怠于改正的，或投标人经两次改正仍达不到合同约定或采购人要求的；

（3）投标人未能按合同约定的时间提供服务累计超过 3 次的（包括未能及时响应、解决故障的）；

（4）投标人在本合同有效期内丧失履行本合同的能力、经营资质的。

7. 投标人保证提供的服务或服务配套的工具或技术、软件、系统、硬件设备等，不会产生因第三方

提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权或侵犯其所有权、抵押权等物权或其他权利而引发的纠纷。若有纠纷，投标人应承担全部责任（包括一切经济及法律责任），并赔偿给采购人造成的全部损失。

8. 投标人不得以任何理由将其在本合同项下的权利或义务全部或部分转让给任何第三方，不得将本项目转包或者分包，否则采购人有权单方解除本合同，投标人须退还采购人已付的全部款项，并向采购人支付本合同总金额 30% 的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，投标人还须继续赔偿。

9. 投标人所提供的维保服务不符合采购文件、合同要求或其投标承诺的，或在投标阶段为中标而盲目虚假承诺、低价恶性竞争的，或在履行合同阶段通过偷工减料、以次充好获取利润的，采购人有权拒绝验收、不予付款，并交有关机关依法依规处理，全部责任由投标人自行承担。

10. 投标人未能在合同约定期限内响应或者提供相应维保服务的，或者因维保造成故障扩大化或由此引起损失的，采购人有权另行委托第三方进行维保处理，由此产生的全部费用及损失由投标人承担。

11. 本合同所称之损失包括直接经济损失和合同履行后可以获得的利益及合理的调查费、评估费、公证费、诉讼费、交通费、律师费、财产保全费、担保费等相关法律费用。

四、其他要求

投标供应商须提供法定代表人（负责人）和项目投标授权代表人在开标日前近一个月载有社保部门或税务部门公章的个人社保缴纳查询记录（不限定缴纳单位）；因社保部门或税务部门原因近一个月的社保证明暂时无法提供的，可往前顺延一个月；无社保缴纳记录或无法提供的需提供相关说明（格式自拟）。未按要求提供相关材料或投标供应商之间存在法定代表人（负责人）、项目投标授权代表人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社保的，按投标无效处理。

附件 1:

中山大学附属第八医院（深圳福田）维保服务考核细则

甲方：中山大学附属第八医院（深圳福田） 乙方：_____

项目名称：_____ 服务时间：____年__月__日-____年__月__日

合同期限：____年__月__日-____年__月__日，共__期，第__次付款

合同金额：_____ 扣除金额：_____ 付款金额：_____

项目	检查内容
服务响应	未按医院要求或约定的时间响应（扣 5 分/次）
	响应后处理不及时或不满足要求（扣 5 分/次）
	紧急情况下不能配合医院在规定时间内完成紧急服务（扣 5 分/次）
	其它服务响应相关问题（扣 5 分/次）
服务方案	服务方案不符合医院需求（扣 5 分/次）
	服务方案欠详细（扣 5 分/次）
	服务方案可行性差（扣 5 分/次）
	无法按合同约定的服务方案组织实施（扣 5 分/次）
	服务方案隐藏不利于医院利益条款（扣 5 分/次）
服务能力	服务人员对本项目业务技术不熟悉（扣 5 分/次）
	安排驻场服务人员更换频率高，每年>2 次（扣 5 分/次）
	服务人员服务态度欠佳（扣 5 分/次）
	其他服务相关的能力问题（扣 5 分/次）
商务诚信	服务价格虚高于其他同等级单位采购价格（扣 5 分/次）
	采取不正当手段获取院方物资重要信息（扣 10 分/次）
	不履行承诺（扣 10 分/次）
	有院内行贿、宴请旅游、有偿推销记录，或被其他单位或部门查处的违法行为等违反《廉洁协议书》的行为（评定为黑名单）
	存在恶性串通竞争行为（评定为黑名单）
	擅自变更、中止或者终止服务合同（评定为黑名单）
	中标/成交后无正当理由拒签合同或签订合同后无正当理由拒绝履行部分条款（评定为黑名单）
	中标/成交后将采购合同转包（评定为黑名单）
合同履约	对问题反馈未能在约定的时间积极配合医院处理（扣 5 分/次）
	未按合同或约定的内容履行服务（扣 10 分/次）
	未按合同约定积极配合处理问题造成重大影响（如正常业务大范围停或停时间过长、造成医疗纠纷等）（评定为黑名单）

甲方考核人：

扣分	扣分原因	考核科室	考核人	审核人

乙方考核人：

日期：

注：

- 1. 每次付款前进行评价，表格中各分项可以累加扣分，总分 100 分，扣完即止。
- 2. 评定等级分为：优质（100 分）、良好（90-99 分）、合格（80-89 分）、一般（70-79 分）、诚

勉（60-69 分）、不合格（60 分以下）、黑名单供应商（存在违法行为、违规行为、未按合同约定造成重大影响的）。

3. 其中优质和良好不扣除服务费，合格、一般、诫勉、和不合格，每分扣除 100 元。其中黑名单供应商，采购人有权解除合同，并不再支付当期合同款项。

第三章 投标文件初审

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性审查

- 1、投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

- 1、投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。
- 2、投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。
- 3、未按招标文件要求提供法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书。
- 4、投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
- 5、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认。
- 6、对招标文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。
- 7、未按招标文件所提供的样式填写《投标函》。
- 8、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。
- 9、将一个项目包拆分投标，同时提供两套或以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）。
- 10、投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 11、投标违规行为：涉嫌弄虚作假或串通投标的（包括但不限于不同投标供应商的法定代表人、项目投标授权代表人、项目负责人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制、电子投标文件的作者或最后一次保存者相同等异常一致情形）。
- 12、投标报价有缺漏项目或不符合招标文件要求或超过采购预算金额（或最高限价）。
- 13、法律法规规定的其它情形。

第四章 评标方法和标准

一、评标方法

1、本项目评标方法：综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

2、是否评标定标分离：☒非评定分离/☐评定分离（定标方法：自定法）

3、中标供应商及候选中标供应商数量：中标供应商数量：1名，候选中标供应商数量：3名。

4、评标规则：

评标时，评标委员会按照“评标标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有投标人的投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分（精确至小数点后二位）。

排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

5、推荐候选中标供应商：

- ☒ 非评定分离项目：由评标委员会推荐**评标排名前三的投标人**作为候选中标供应商。
- ☐ 评定分离项目：由评标委员会推荐**评标排名前三的投标人（无排序）**作为候选中标供应商。

6、确定中标供应商：

- ☒ 非评定分离项目：采购人在评标报告确定的候选中标供应商名单中按顺序确定1名中标供应商。
- ☐ 评定分离项目：采购人根据招标文件确定的定标方法，从评审报告推荐的候选中标供应商中确定1名中标供应商，并出具定标报告。

二、评标标准

评标委员会按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行综合评审：

评分项及评分规则	权重
一、价格部分	10
价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重 备注： 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价； 2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。	按公式计算评分
二、技术部分	60

序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	项目服务方案	8	<p>（一）评分内容： 考察投标人提供的项目服务方案，包含以下内容： 1. 对项目服务需求的理解； 2. 项目实施计划； 3. 项目管理服务承诺。</p> <p>（二）评分标准： 方案包含以上三项内容得 5 分；包含以上两项内容得 3 分；包含以上一项内容得 1 分；其他情况不得分。 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1. 需求理解全面、具体，实施计划（有关维保人员工作安排、空调养护维保）可行性高，服务承诺科学合理的，加 3 分； 2. 需求理解比较全面，实施计划（有关维保人员工作安排、空调养护维保）可行性较高，服务承诺较合理的，加 2 分； 3. 需求理解不够全面，实施计划（有关维保人员工作安排、空调养护维保）可行性一般，服务承诺不够合理的，加 1 分； 4. 需求理解不全面，无维保人员工作安排、空调养护维保的实施计划，服务承诺不合理的，不加分。</p>	评委打分
2	质量保障措施	3	<p>（一）评分内容： 考察投标人提供的质量保障措施及方案，包含以下内容： 1. 项目质量管理措施； 2. 服务质量检查、整改方案； 3. 项目成果保障措施。</p> <p>（二）评分标准： 方案包含以上三项内容得 1.5 分；包含以上二项内容得 1 分；包含以上一项内容得 0.5 分；其他情况不得分。 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1. 质量管理制度科学完善，质量检查、整改方案和项目成果保障措施（有日常耗材配件采购清单、有维修维护设备工具清单、有供货商合格的证明材料、有易损件库存清单）材料齐全、清单内容丰富的，加 1.5 分； 2. 质量管理制度比较完善，质量检查、整改方案和项目成果保障措施（有日常耗材配件采购清单、有维修维护设备工具清单、有供货商合格的证明材料、有易损件库存清单）材料完整、清单内容较简单的，加 1 分； 3. 质量管理制度不够完善，质量检查、整改方案和项目成果保障措施（有日常耗材配件采购清单、有维修维护设备工具清单、有供货商合格的证明材料、有易损件库存清单）材料完整的，加 0.5 分；</p>	评委打分

			4. 质量管理制度不完善，质量检查、整改方案和项目成果保障措施（无日常耗材配件采购清单、有维修维护设备工具清单、有供货商合格的证明材料、有易损件库存清单）可行性低的，不加分。	
3	管理制度	3	<p>（一）评分内容： 考察投标人提供的管理制度，包含以下内容： 1. 人员管理制度； 2. 服务与档案管理； 3. 机房管理制度。</p> <p>（二）评分标准： 管理制度包含以上三项内容得1.5分；包含以上二项内容得1分；包含以上一项内容得0.5分；其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1. 人员管理制度（有关安全管理、设备操作培训）科学完善，服务与档案管理、机房管理制度可行性高的，加1.5分； 2. 人员管理制度（有关安全管理、设备操作培训）比较完善，服务与档案管理、机房管理制度可行性较高的，加1分； 3. 人员管理制度（有关安全管理、设备操作培训）不够完善，服务与档案管理、机房管理制度可行性一般的，加0.5分； 4. 人员管理制度（有关安全管理、设备操作培训）不完善，服务与档案管理、机房管理制度可行性低的，不加分。</p>	评委打分
4	突发事件处理、应急预案及措施	5	<p>（一）评审内容： 考察投标人所提供突发事件处理、应急预案及措施。 1、详细分析服务过程中有可能出现的突发事件； 2、针对突发事件的解决方案； 3、应急预案及措施。</p> <p>（二）评分标准： 投标人提供的《突发事件处理、应急预案及措施》包含以上三项内容得2分；包含以上二项内容得1分；包含以上一项内容得0.5分；其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）提供项目可能存在的突发事件及应对措施（包括但不限于设备故障、停电等的情况），加1分； （2）提供爆管漏水事故的应急预案，加1分； （3）提供降低突发事件的具体措施，加1分； （4）其他情况不加分。</p>	评委打分

5	服务条款 响应评分	26	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人应如实填写《服务条款响应表》，评审委员会根据“第二章 项目需求 二、项目服务要求”（三）服务要求”和“（四）维保承诺””条款响应情况进行打分，完全满足招标文件要求的得 26 分，标注“▲”条款每负偏离一项扣 2 分，未标注“▲”的条款每负偏离一项扣 0.75 分，扣完为止。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>以投标文件《服务条款响应表》为评分依据，投标人按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章（原件备查），并注明证明材料在投标文件中的具体位置。未提供有效证明材料或未注明证明材料在投标文件中的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件参数的，该项技术指标按负偏离处理。</p> <p>特别提醒：投标人的“服务条款响应情况”、“服务条款偏离情况”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。</p>	评委打分
6	拟派本项目的服务 人数、服务人员素质	15	<p>投标人在满足招标文件（六）人员配置要求基础之上进行评分，否则本评分项不得分。</p> <p>（一）评分内容：</p> <p>1、拟派本项目负责人（限 1 人）：（6 分）</p> <p>（1）职称或资质（2 分）：具备中级或以上暖通或机电一体化技术或电气工程相关专业职称的，得 2 分；</p> <p>（2）学历（2 分）：具备暖通或机电一体化技术或电气工程相关专业（大专或以上）学历的，得 2 分；</p> <p>（3）项目经验（2 分）：项目负责人具有净化空调维保项目管理经验的，每提供一个项目得 0.5 分，最高得 2 分。注：项目合同需体现拟派人员为该项目的项目负责人，合同中无法体现的，可提供甲方加盖公章或科室章证明资料。</p> <p>（4）不提供或者不能有效证明的，得 0 分。</p> <p>2、项目团队成员（不含项目负责人）：（9 分）</p> <p>（1）职称或资质（4 分）：团队成员中每一人具备初级或以上暖通或机电一体化技术或电气工程专业职称或制冷工或电工中级及以上职业资格的，得 2 分；以此类推，本项最高不超过 4 分。</p> <p>（2）项目经验（5 分）：团队成员中每一人具备一项净化空调维保业绩的，得 1 分；以此类推，本项最高不超过 5 分。注：项目合同需体现拟派人员为该项目的服务人员，合同中无法体现的，可提供甲方加盖公章或科室章证明资料。</p>	评委打分

			<p>(3) 不提供或者不能有效证明的，得 0 分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>1. 提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p> <p>2. 须提供人员的毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效。</p> <p>3. 须提供人员的职称证书、资质证书等复印件或扫描件。</p> <p>4. 工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。</p> <p>5. 以上资料均要求提供复印件或扫描件，未提供或提供不清晰导致专家无法判定的不得分。</p>	
三、商务部分				30
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	有效业绩	12	<p>(一) 评分内容：</p> <p>投标人每提供一项净化空调维保服务项目的有效同类业绩，得 2 分，最高得 12 分。不提供或者不能有效证明的，得 0 分。</p> <p>业绩内容为：净化空调维保。</p> <p>合同签订时间为：2022 年 1 月 1 日至投标截止时间前。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>供应商必须提供项目合同关键页复印件或扫描件（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）。续签合同不得作为多个业绩计算得分。</p>	评委打分
2	履约评价	6	<p>(一) 评分内容：</p> <p>投标人在上述“有效业绩”评审项中参加评审并被认定有效的业绩，能够提供用户出具的履约评价书，且评价为优或合格或满意的，每份评价书得 2 分，其他情况得 0 分；最高得 6 分。不提供或者不能有效证明的，得 0 分。同一项目提供多份履约评价的不可重复得分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>提供采购单位或被服务单位出具的履约评价为“优”或“满意”或“合格”的相关证明文件加盖合同甲方公章或科室章（业务章）。证明文件的内容包括但不限于合同的项目名称、总体履约评价结果出具证明的签署日期等相关内容，如提交的证明文件其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打 100 分、98 分、95</p>	评委打分

			分、85分等的)不计分。 注：为便于评委评审，履约评价证明文件应附在同类项目业绩证明文件后，每个项目对应一份履约评价证明。	
3	拟投入本项目的专业检测设备	7	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人拟投入洁净检测设备需包括照度计、温湿度计、数字压差计、风速仪、噪音计、尘埃粒子计数器、风量测试仪；</p> <p>投标人提供上述全部检测设备 2023 年 12 月 1 日至投标截止时间（以效准时间为准）内由第三方检测机构出具的检定或校准证书报告；</p> <p>全部提供得 7 分，每缺少一种设备或所提供的设备无检定校准证书的，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 如仪器为自有，检测仪器使用单位须为投标人名称一致；如仪器为租赁，需提供租赁合同，检测仪器使用单位须为出租人名称一致。</p> <p>2. 提供校准证书复印件或扫描件，并加盖投标人公章，不提供不得分。</p> <p>3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	评委打分
4	诚信评审	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 5 分。</p> <p>（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>	评委打分

备注：

1、资质证书有效期

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

2、政府采购扶持政策

（一）本项目所属行业为其他未列明行业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

（二）价格评审优惠

☐ 预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

☒ 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

（1）根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人，**其投标报价扣除10%（请在10%-20%范围内选择）后参与评审。**

（2）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体**1%（请在4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业，联合体视同为小型、微型企业，享受第（1）项的评审优惠。

（3）分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予投标人**1%（请在4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商，不重复享受政策。

（5）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（三）绿色采购

（1）投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合条件的获证产品，根据该投标产品报价给予1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。**

（2）按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知（深财购〔2023〕49号）》相关要求，严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等需求标准，依据相关需求标准确定采购需求，在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

（四）其他说明

为缓解中小企业融资难题，深圳市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（zfcg.sz.gov.cn）政府采购订单融资栏目。

第五章 投标人须知前附表

投标人须知前附表（以下简称“前附表”）是对招标文件第六章“投标人须知”的具体补充和说明，投标人须知和前附表有不一致之处，应以前附表为准。前附表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	保税区实验室空调维保
2	2.1	采购人	中山大学附属第八医院（深圳福田）
3	2.2	采购代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	<input type="checkbox"/> 财政资金/ <input checked="" type="checkbox"/> 自筹资金/ <input type="checkbox"/> 其它资金
5	4.7	投标人资格要求	详见《第一章 投标邀请》“申请人的资格要求” （投标人资格证明文件详见第七章 投标文件格式）
6	4.8	联合体投标	不接受
7	6.1	踏勘现场	不统一组织，由各投标人自行查看现场。
8	14.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
9	15.2	投标保证金	不要求向采购代理机构提交
10	16.1	投标预备会 （答疑会）	不召开
11	17.1	投标文件数量	正本 1 份，副本 5 份，电子文件（备份光盘或 U 盘）1 份（含投标文件正本盖章扫描件），投标文件正本和副本应标注页码并装订成册。
12	18.8	开标	详见《第一章 投标邀请》
13	19.2	投标截止时间	详见《第一章 投标邀请》
14	26.3	评标办法	综合评分法
15	33.1	履约保证金	按签订的合同条款执行
16	34.1	中标服务费	按深财购[2018]27 号文件规定的代理费用参考标准，向中标供应商收取中标服务费，具体如下： <input checked="" type="checkbox"/> 以中标金额作为计算依据，费用下浮 <u>27</u> %，最低收取人民币 5000 元。

			<input type="checkbox"/> 以预算金额（支付上限）作为计算依据，费用下浮__0__%，收取中标服务费：人民币_____元。
--	--	--	--

第六章 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定，通过招标来择优选定供应商。

2. 定义

2.1 “采购人”是指前附表第2项所述。

2.2 “采购代理机构”是指前附表第3项所述。

2.3 “投标人”是指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第4项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

4. 合格的投标人

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第5项规定的条件。

4.8 联合体投标

4.8.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。是否允许联合体投标以《投标人须知前附表》中第6项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同

投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（4）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同投标协议应作为投标文件不可缺的组成部分。

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

（8）联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书应作为投标文件不可缺的组成部分。

（9）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体、总包单位的投标将被拒绝。

（10）本次招标中“投标人”一词亦指联合体各方，《投标人须知前附表》另有规定或说明的除外。

5. 投标费用的承担

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第7项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人和采购代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过采购人和采购代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

二、招标文件说明

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 项目需求；

第三章 投标文件初审；

第四章 评标方法和标准；

第五章 投标人须知前附表；

第六章 投标人须知；

第七章 投标文件格式；

第八章 合同条款；

第九章 附件。

8. 招标文件的澄清及修改

8.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止日 5 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

8.2 在投标截止日 3 日前，采购代理机构可主动或依据投标人要求澄清的问题修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

8.4 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

三、投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

- （1）目录
- （2）政府采购违法行为风险知悉确认书
- （3）评标指引表
- （4）投标人资格证明文件（投标文件格式 1）
- （5）法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（投标文件格式 2）
- （6）投标函（投标文件格式 3）
- （7）评分中涉及的承诺及声明函（投标文件格式 4）
- （8）报价表（投标文件格式 6）
- （9）服务方案（投标文件格式 7）
- （10）投标人情况介绍（投标文件格式 8）
- （11）偏离表（投标文件格式 9）
- （12）招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（投标文件格式 10）
- （13）装有“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封的信封
- （14）装有电子备份光盘（或 U 盘）（含投标文件正本盖章扫描件及投标文件 WORD 文档）单独密封的信封

11. 投标文件格式

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

12. 投标报价

12.1 投标报价应以人民币为结算单位。

12.2 投标人应分别在招标文件所附的“开标一览表”（投标文件格式 5）和“报价表”（投标文件格式 6）上写明投标单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（投标文件格式 1 与格式 8），作为投标文件的一部分。

14. 投标有效期

14.1 投标文件的有效期按前附表第 8 项规定。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要也不允许其修改投标文件。

15. 投标保证金

15.1 以下有关投标保证金的条款仅适用于需要缴纳投标保证金的项目。是否需要缴纳投标保证金以《投标人须知前附表》中的规定或说明为准。

15.2 投标人应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第 9 项所规定的投标保证金。投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金应以支票、银行转账或招标机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.6 未中标的投标人的投标保证金，采购代理机构将在中标通知书发出且收到投标人的《投标保证金退还申请表》后 5 个工作日内退还。

15.7 中标方的投标保证金，采购代理机构将在中标方签订合同并支付中标服务费后 5 个工作日内退还。

15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：

- （1）已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的；
- （2）开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
- （3）投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
- （4）如果中标方未能做到：

- 按本须知第 32 条规定签订合同；或
- 按本须知第 33 条规定提供履约保证金；或
- 按本须知第 34 条规定缴纳中标服务费。

(5) 法律法规规定的其它情况。

16. 投标预备会（答疑会）

- 16.1 投标预备会（答疑会），如采购代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第 10 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间（招标文件提供期限截止后）和地点，派出代表出席采购代理机构主持的投标预备会。
- 16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。
- 16.3 投标人提出的与投标有关的任何招标问题须以书面形式给采购代理机构。在投标预备会上，采购代理机构将做出澄清和解答。
- 16.4 采购代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。
- 16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

17. 投标文件的数量和签署

- 17.1 投标文件数量按前附表第 11 项所述。
- 17.2 为了便于投标文件保存，需提交一份电子投标文件（备份光盘或 U 盘）。
- 17.3 投标文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。
- 17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。
- 17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。
- 17.6 投标文件必须标注页码并装订成册。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

- 18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。
- 18.2 投标人应将投标文件备份文件光盘密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。
- 18.3 将投标文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在同一个外层包封中，

同时还应在封套上载明以下信息：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“投标文件正本、副本和备份光盘（或U盘）”；
 - e. ____年____月____日____时____分（开标时间）前不得开封。

18.4 投标人应将“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构，在信封上应：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“开标一览表”和“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”；
 - e. ____年____月____日____时____分（开标时间）前不得开封。

18.5 除了按本须知第 18.3 和 18.4 款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 20 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回。

18.6 如果投标文件没有按本投标须知第 18.1 款、第 18.2 款、第 18.3 款和第 18.4 款规定进行标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知投标人，采购代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

18.7 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.8 投标人应按 18.1~18.7 中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 12 项中注明的地址送至采购代理机构。

18.9 投标人按招标文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有投标文件都必须按采购代理机构在前附表第 13 项中规定的投标截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因招标文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点公开开标。

22.2 开标时，采购代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.2.1 投标文件中“开标一览表”的内容。

22.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

22.2.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人不足 3 家的，不得开标。

23. 评标委员会

23.1 采购代理机构将根据招标采购货物的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 招标机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格性审查，审查不合格的，认定其投标无效。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.8 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

24.10 经评标委员会审查，有效投标的供应商不足三家的，按公开招标失败处理。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26. 评标方法和详细评审

26.1 评标委员会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

26.3 评标委员会按“第四章 评标方法和标准”所述进行详细评审，并推荐候选中标供应商。

27. 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

28.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

六、授予合同

29. 合同授予标准

本项目采购合同授予经采购人确定的中标人。

30. 中标通知

30.1 招标机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，招标机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

30.3 中标方向采购代理机构支付中标服务费后，领取《中标通知书》。

31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 采购人在签订合同时，有权对招标文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

32. 签订合同

32.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33. 履约保证金

33.1 中标方须按招标文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 15 项规定的履约保证金。

34. 中标服务费

34.1 中标服务费按前附表第 16 项所述。

34.2 中标服务费金额按下列方法计算：

费率 服务类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1、中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某服务类项目中标金额为 1000 万元，计算中标服务费如下：

$100\text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5\text{ 万元}$
 $(500 - 100)\text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2\text{ 万元}$
 $(1000 - 500) \times 0.45\% = 2.25\text{ 万元}$
合计收费 = $1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95\text{ (万元)}$

七、质疑处理

35. 质疑提出与答复

35.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

35.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

35.3 质疑条件

35.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

35.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

35.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知 35.3.3、35.4 款规定，至采购代理机构现场递交质疑材料，地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司，质疑咨询电话：0755-83026699。

35.6 质疑受理程序

35.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

35.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

35.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

35.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

第七章 投标文件格式

投标文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	投标文件的组成	详见第六章“投标人须知”第10条	1.1 投标人选取本章相应格式编制投标文件，如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。
2	投标文件的密封和标记	详见第六章“投标人须知”第17-18条	投标文件应按以下两部分，分别密封包装和标记： 2.1 投标文件正本、副本和密封好的备份光盘（或U盘）（封包1）。 2.2 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书和开标一览表（封包2）。 注：投标文件必须标注页码并装订成册。
3	投标文件的签字和盖章	投标文件应按招标文件要求签字和盖章（包括投标文件格式要求、评标标准对证明文件的要求等）。	3.1 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。 3.2 投标文件应加盖骑缝章。 3.3 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。

投 标 文 件

(正本/副本)

项 目 名 称: _____

项 目 编 号: _____

法定代表人或

委 托 代 理 人: _____

投 标 人: _____

日 期: _____年____月____日

投标文件格式

- 一、目录（自拟）
- 二、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 三、评标指引表
- 四、投标人资格证明文件（格式 1）
- 五、法定代表人证明书及授权委托书（格式 2）
- 六、投标函（格式 3）
- 七、评分中涉及的承诺及声明函（格式 4）
- 八、开标一览表（格式 5）

注：此表应与“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构。

- 九、报价表（格式 6）
- 十、服务方案（格式 7）
- 十一、 投标人情况介绍（格式 8）
- 十二、 偏离表（格式 9）
- 十三、 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（格式 10）

政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。**如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。**

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授

权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

一、综合评分指引（评分内容见第四章 评标方法和标准）			
评分类别	评分内容	证明文件起止页码	备注
价格部分	小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件，详见“第四章 评标方法和标准”政府采购扶持政策。		
技术部分	1.		
	2.		
		
商务部分	1.		
	2.		
		

注：请投标人按照招标文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。

投标人不存在围标串标的承诺及自查表

序号	自查内容	承诺
1	投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。	不存在该种情形
2	与我公司（单位）同法定代表人/单位负责人的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及法定代表人均已自查
3	与我公司（单位）同主要经营负责人的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及主要经营负责人均已自查
4	我公司（单位）法定代表人/单位负责人、主要经营负责人及本项目投标授权代表人未在本项目其他投标供应商单位任职或缴纳社会保险，未代表其他投标供应商参加本项目投标。	本公司法定代表人/单位负责人、主要经营负责人及投标授权代表人均已自查
5	与我公司（单位）同项目负责人的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及项目负责人均已自查
6	与我公司（单位）同主要技术人员的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及主要技术人员均已自查
7	与我公司（单位）同董事、监事、高管的其他公司（单位）未参与本项目投标。	本公司及董事、监事、高管均已自查
8	不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。	不存在该种情形
9	不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。	不存在该种情形
10	不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。	不存在该种情形
11	由同一公司（单位）工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。	不存在该种情形
12	主管部门依照法律、法规认定的其他串通投标行为。	不存在该种情形

注：1、主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

2、依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，供应商有上述情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理，即：“一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情

节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理”。

3、请投标供应商如实对以上涉及视为串通投标的情形进行逐一自查，并作出承诺。若未如实承诺，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。后续若被国家、省、市等审计部门或其他监督部门审查发现问题，由投标人自行承担法律后果。

投标供应商名称（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

格式1 投标人资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、政府采购投标及履约承诺函
- 3、其它资格证明材料（如有，按第一章投标邀请“申请人的资格要求”提供）

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章

政府采购投标及履约承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 我单位承诺非联合体投标，不非法转包或分包，为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5. 我单位承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在下列串通投标情形：

- （1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保

质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式2 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书

投标供应商须提供法定代表人（负责人）和项目投标授权代表人在开标日前近一个月载有社保部门或税务部门公章的个人社保缴纳查询记录（不限定缴纳单位）；因社保部门或税务部门原因近一个月的社保证明暂时无法提供的，可往前顺延一个月；无社保缴纳记录或无法提供的需提供相关说明（格式自拟）。未按要求提供相关材料或投标供应商之间存在法定代表人（负责人）、项目投标授权代表人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社保的，按投标无效处理。

法定代表人（负责人）证明书（参考）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称：（公章）_____

日期：____年__月__日

附：法定代表人（负责人）个人社保缴纳查询记录

法定代表人（负责人）授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（招标项目名称、编号）招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名：性别：
年龄：
职务：
身份证号码：
邮编：
通讯地址：
电话：

单位名称：（公章）
法定代表人（负责人）：（签字）
授权代表：（签字）

年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知” 18.4 项要求单独密封。

附：授权代表个人社保缴纳查询记录

格式3 投 标 函

深圳市中正招标有限公司：

我单位收到贵单位组织的（招标项目名称）招标文件，经详细研究，我单位决定参加该项目（项目编号）招标的有关活动，并投标。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按照招标文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。
2. 我单位提交的投标文件为：投标书正本一份，副本五份，电子备份光盘（或U盘）一份。
3. 如果我单位投标书被接受，我单位将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
4. 我单位愿意提供采购代理机构在招标文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即90日历天）内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。
5. 我单位理解，最低报价不是中标的唯一条件。
6. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
7. 我单位同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。
8. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后7个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。
9. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式4 评分中涉及的承诺及声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于（具体内容详见附件）：

（1）财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

（2）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

（3）国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）

（4）财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

（5）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。不符合要求的供应商可以不填写。

4、《中小企业声明函》填写要求：

（1）在“单位名称”下划线处如实填写**采购人名称（详见采购人信息，非采购代理机构）**；

（2）在“项目名称”下划线处如实填写**采购项目名称**；

（3）在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务或工程）的具体名称**（具体详见第二章项目需求，如涉及多项标的，投标人需逐项进行响应）**；

（4）在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购文件规定的本项目所属行业**（详见第四章 评标方法和标准）**；

（5）在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写**制造商（货物类）或承接企业（服务或工程类）**上一年度从业人员、营业收入、资产总额，无上一年度数据的新成立企业可以不填报；

（6）在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；

（7）如为联合体投标或以分包形式投标的，需分别填写每家中小企业的企业名称、从业人员、营业收入、资产总额、企业类别（中型企业、小型企业、微型企业）等信息；

（8）《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。

4、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中

型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

列入政府优先采购清单的投标产品一览表

序号	投标产品名称	规格及型号	投标产品报价			属于优先采购清单的类别	备注
			数量	投标单价(元)	投标合计报价(元)		
1							
2							

- 注：1. 对属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的投标产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，以及相应的节能或环境标志产品政府采购品目清单，并显著标识投标产品所处位置。提供以上证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，提供的证书若存在不齐全、已过有效期或其他未被评标委员会接受的瑕疵将不予认可。投标产品若不属于上述清单或目录范围内，则无需填写该表。
2. “投标产品报价”栏中须准确填报该投标产品的投标单价、数量及投标合计报价；投标产品名称、规格型号、价格应与“分项报价表”一致，如不一致，以“分项报价表”为准。
3. “属于优先采购清单的类别”栏中填写“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”。

格式5 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标总价 (人民币元)	备注
保税区实验室空调维保		

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

- 注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写，允许仅填报小写金额。
- 2、投标总价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。
- 3、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 4、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。
- 5、此表无需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.4 项要求单独密封。

格式6 报价表

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 投标报价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

序号	项目内容	数量	单位	单价(单位:元)	总价(单位:元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
合 计（即投标总价，单位：元）						

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、开标一览表中的投标总价应与本表中的报价合计金额一致。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式7 服务方案

本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，投标单位自主编写，但应包含下列内容：

- 1、项目服务方案
- 2、质量保障措施
- 3、管理制度
- 4、突发事件处理、应急预案及措施
- 5、拟派本项目的服务人数、服务人员素质（附《项目人员情况一览表》）
- 6、有效业绩
- 7、履约评价
- 8、拟投入本项目的专业检测设备
- 9、投标人认为必要的其他方案

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

附表：

项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注：

- 1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 8 投标人情况介绍

- 1、投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；
- 2、投标人认为有必要提供的其他文件。

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章

格式9 偏离表

服务要求偏离表

序号	招标服务要求	投标文件响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件,应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“招标服务要求”一栏逐一系列出招标文件第二章《项目需求》中“二、项目服务要求（三）服务要求 和（四）维保承诺”的内容；“投标文件响应”一栏应详细填写投标的具体参数响应情况。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

3、投标的参数应按招标文件第二章《项目需求》中“二、项目服务要求（三）服务要求 和（四）维保承诺”中的要求提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。投标人应在“说明”一栏中列出参数的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

招标项目需求偏离表

序号	招标服务要求	投标文件响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件,应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“招标服务要求”一栏逐一系列出招标文件第二章《项目需求》二、项目服务要求中除“（三）服务要求 和（四）维保承诺”以外的内容；“投标文件响应”一栏应详细填写投标的具体参数响应情况。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

3、投标的参数应按招标文件第二章《项目需求》二、项目服务要求中除“（三）服务要求 和（四）

维保承诺”中的要求提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。投标人应在“说明”一栏中列出参数的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

商务条款偏离表

序号	招标商务需求	投标商务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“招标商务需求”一栏逐一列出招标文件第二章《项目需求》中“三、商务要求”的内容；“投标商务响应”一栏应详细填写投标商务条款的响应内容。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

3、如采购文件要求提供证明材料，投标人应在“说明”一栏中列出商务条款的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 10 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

（投标人自拟）

第八章 合同条款

（拟签订的合同文本）

重要说明：采购人在签订合同前有权依据招标文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

根据_____招标项目（项目编号_____）的中标结果，由_____单位为中标人。根据《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《中华人民共和国民法典》之规定，经_____（以下简称采购人）和_____（以下简称中标人）协商，就_____项目，达成以下合同条款：

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

- 1、中标人应按招标文件规定的时间向采购人提供有关技术资料。
- 2、没有采购人事先书面同意，中标人不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、项目资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
- 3、合同履行完毕，未经采购人的书面同意，中标人不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

四、知识产权

中标人应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

六、采购人的权利与义务

- 1、_____

2、_____

3、_____

4、_____

5、采购人的其它权利与义务_____

七、中标人的权利与义务

1、_____

2、_____

3、_____

4、_____

5、中标人的其它权利与义务_____

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1、履行时间：_____

2、履行方式：_____

3、履行地点：深圳市

九、验收

1、下列文件的验收分为_____个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、中标人投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

十、付款方式和税费

本合同付款方式为：_____。

本合同执行中相关的一切税费均由中标人负担。

十一、争议解决办法

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、违约责任

1、因中标人原因，未能按规定完成本项目有关工作的，采购人可在支付合同余款中扣除合同价款_____。

2、_____方违反本合同_____约定，应当_____。

十三、合同的变更、解除或终止

除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

十四、合同生效及其他

1、本合同与招标文件、中标人投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

-
- (1) 招标文件、答疑及补充通知；
 - (2) 乙方的投标文件；
 - (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式____份，甲、中标人双方各执____份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人签字（盖章）认可之日起生效。

4、本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

附件：

- 1、《中标通知书》
- 2、《投标文件》
- 3、《招标文件》

甲方（采购人）：（盖公章）

乙方（中标人）：（盖公章）

法定代表人（签字或盖私章）：

法定代表人（签字或盖私章）：

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第九章 附件

一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；
- （四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- （五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- （六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- （七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元

及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户

和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字（2017）213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。仓储业所包括的行业大类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部
中华人民共和国司法部
2014年6月10日